УТВЕРЖДАЮ
Директор МУ ДО «ДШИ им. Я. Флиера»

_____ О.А. Андреева
«01» сентября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
Муниципального учреждения дополнительного образования
"Детской школы искусств им.Я.Флиера"

1. Общие положения

1.1. Для обеспечения коллегиальности обсуждения учебно-воспитательной, методической работы и других вопросов деятельности ДШИ, в соответствии с Положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, при директоре и под его председательством организуется в качестве совещательного органа педагогический совет.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Детской школы искусств им. Я. Флиера для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. В состав педагогического совета входят: руководитель Школы (как правило, председатель педсовета), его заместители, педагогические работники.

1.4. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», типового положения об образовательном учреждении, других нормативных правовых актов об образовании, Устава школы, настоящего Положения.

1.5. Рещения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива школы. Решения педагогического совета, утвержденные приказом школы, являются обязательными для исполнения.

2. Полномочия педагогического совета

2.1. Педсовет определяет стратегию образовательного процесса Детской школы искусств им. Я. Флиера.
2.2. Осуществляет выбор учебных планов.
2.3. Осуществляет выбор программ обучения и воспитания.
2.4. Обсуждает итоги обобщения педагогического опыта и педагогической работы.
2.5. Заслушивает сообщения о ходе экспериментальной работы и даёт ей оценку.
2.6. Рассматривает вопросы повышения квалификации и аттестации кадров.
2.7. Рассматривает план работы ДШИ им. Я. Флиера.
2.8. Обсуждает учебно-воспитательные мероприятия, которые проводятся в ДШИ, и даёт им оценку.
2.9. Заслушивает и обсуждает доклады директора ДШИ, заместителей директора, заведующими отделениями о состоянии дисциплины, учебно-воспитательной, культурно- просветительной, методической и концертной деятельности ДШИ.
2.10. Решает вопросы подготовки к:
- Переводным и выпускным экзаменам;
- Контрольных точек *(академических концертов, зачётов);*
- Выпуска и выдачи свидетельств учащимся окончившим ДШИ;
- Отличникам учёбы и активным участникам в творческой жизни ДШИ; Похвальных грамот.

2.11. Решает вопросы исключения из числа учащихся ДШИ.
2.12. Разрабатывает мероприятия по выполнению школой директив вышестоящих организаций.

3. Порядок формирования педсовета, и **его делопроизводство.**

3.1. Состав педсовета утверждается директором ДШИ сроком на один год. Из состава педсовета избирается открытым голосованием секретарь.

3.2. Работа педсовета проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год, План работы, после рассмотрения его на заседании педсовета утверждается директором ДШИ.

3.3. Педсовет собирается в сроки, установленные директором ДШИ, но не реже одного раза в

четверть. Заседания тщательно подготавливаются. Члены педсовета ДШИ заранее знакомятся с повесткой дня, материалами к этому заседанию и с проектами решений. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педсоветов, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

3.4. Решения педсовета принимаются простым большинством голосов, вступаю в силу после утверждения их директором, носят рекомендательный характер и являются обязательными для всех преподавателей и учащихся ДШИ. В случае разногласия между директором ДШИ и педсоветом, директор и члены педсовета докладывают о возникших разногласиях своему учредителю, в ведении которого находится ДШИ.

3.5. Каждый член педсовета обязан посещать все заседания педсовета, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

3.6. Заседания: педсовета оформляются протоколом, подписанным председателем и секретарём педсовета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания педсовета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принято е решение по принимаемому вопросу, Протоколы педсовета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах учебного заведения и сдаются по акту при приёме и сдаче дел ДШИ.

3.7. Председатель педагогического совета должен организовать систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставить на обсуждение педсовета.

3.8. Педсоветы могут быть творческие, методические, отчётные.