

## Положение о контрольно-пропускном режиме

## 1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании:
- постановление правительства московской области №579/37 от 22.09.2004 года «О мерах по усилению антитеррористической защищенности объектов образования, здравоохранения, социального обслуживания населения, культуры и спорта, расположенных на территориях московской области»
- 1.2. Контрольно-пропускной режим совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории школы.

Контрольно-пропускной режим в помещении школы предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности школы и определяет порядок пропуска учащихся и сотрудников школы, граждан в административное здание.

- 1.3. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в школе возлагается на:
- Директора школы (или лица, его заменяющего)
- Заместителя директора по безопасности
- Вахтера или охранника.
- 1.4. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима в школе возлагается на Заместителя директора по безопасности школы.
- 1.5. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в школе, учащихся, и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории школы.

## 2. Порядок прохода учащихся, сотрудников, посетителей в помещение

- 2.1. Учащиеся, сотрудники и посетители проходят в здание через центральный вход с 8:00 до 20:00 часов.
- 2.2. В выходные и нерабочие праздничные дни вход в школу закрыт постоянно.
- 2.3. Открытие / закрытие дверей центрального входа в указанное время осуществляется вахтером или охранником.

- 2.4. Родители учащихся 1-х классов и подготовительных отделений могут ожидать детей в фойе 1-го этажа, вне зоны учебных классов.
- 2.5. Родители учащихся со 2 по 8 классы провожают и встречают своих детей у здания школы.
- 2.6. Для индивидуальных бесед с преподавателями, родители учащихся приходят во внеурочное время с предъявлением паспорта на вахте школы.
- 2.7. Прием родителей Администрацией осуществляется по предварительной записи по телефону в следующем режиме:
  - Директор школы: понедельник, среда 17.00-19.00
  - Заместитель директора: вторник 18.00-20.00, четверг 18.00-20.00
- 2.8. В дни проведения классных и общешкольных мероприятий проход родителей в концертный зал и на открытые уроки осуществляется по предварительно поданному на вахту списку.
- 2.9. Родители учащихся обязаны оставлять верхнюю одежду в гардеробе школы.