УТВЕРЖДАЮ
Директор МУ ДО «ДШИ им. Я. Флиера»

_____ О.А. Андреева

«01» января 2021г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ ИМ. Я. ФЛИЕРА»

1. **Общие положения.**

1.1. Преподаватель относится к категории специалистов, принимается на работу и увольняется приказом директора организации

1.2. На должность преподавателя назначается лицо, имеющее:

- среднее музыкальное образование без предъявления требований к стажу работы;
- высшее музыкальное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее музыкальное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет;
- высшее музыкальное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее музыкальное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет;
- высшее музыкальное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет или среднее музыкальное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет;
- высшее музыкальное образование и стаж педагогической работы от 10 до 20 лет;
- высшее музыкальное образование и стаж педагогической работы свыше 20 лет.

2. **Должностные обязанности**

2.1. Осуществляет дополнительное образование учащихся в соответствии со своей образовательной программой, развивает их разнообразную творческую деятельность.

2.2. Комплектует состав учащихся и принимает меры по сохранению контингента в течение срока обучения.

2.3. Обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы (обучения) исходя из психофизиологической и педагогической целесообразности, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

2.4. Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий, составляет расписание индивидуальных занятий.

2.5. Обеспечивает соблюдение прав и свобод учащихся.

2.6. Участвует в разработке и реализации образовательных программ. Составляет планы и программы занятий, обеспечивает их выполнение.

2.7. Выявляет творческие способности учащихся, способствует их развитию, формированию устойчивых профессиональных интересов и склонностей.

2.8. Организует разные виды деятельности учащихся, ориентируясь на их личности, осуществляет развитие мотивации их познавательных интересов, способностей.

2.9. Организует самостоятельную деятельность учащихся, осуществляет связь обучения с практикой, обсуждает с учащимися актуальные события современности.

2.10. Обеспечивает и анализирует достижения учащихся. Оценивает эффективность обучения, учитывая овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, используя компьютерные технологии.

2.11. Оказывает особую поддержку одаренным и талантливым обучающимся, воспитанникам, а также обучающимся, воспитанникам, имеющим отклонения в развитии.

2.12. Организует участие учащихся в массовых мероприятиях. Участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической

работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим, а также педагогическим работникам в пределах своей компетенции.

2.13. Обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся во время образовательного процесса. Обеспечивает при проведении занятий соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности.

2.14. Оказывает методическую помощь педагогам дополнительного образования, способствует обобщению передового педагогического опыта и повышению квалификации.

2.15. Раз в 5 лет проходит курсы повышения квалификаци.

3. Должен знать

Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; возрастную и специальную педагогику и психологию; физиологию, гигиену; специфику развития интересов и потребностей обучающихся, воспитанников, основы их творческой деятельности; методику поиска и поддержки молодых талантов; содержание учебной программы, методику и организацию дополнительного образования детей, эстетической, досуговой деятельности; деятельность детских коллективов, организаций и ассоциаций; методы развития мастерства; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с учащимися, детьми разного возраста, их родителями, лицами, их заменяющими, коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; технологии педагогической диагностики; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности, нормативные документы по аттестации.

4. Права.

4.1. Представлять на рассмотрение руководителя предложения по вопросам своей деятельности.

4.2. Получать от руководителей и специалистов информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

4.3. Требовать от руководства оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

5. Взаимоотношения. Связи по должности.

5.1 Преподаватель подчиняется и работает под непосредственным руководством заместителя директора школы по учебной части.

6. Ответственность

6.1. Преподаватель школы несет персональную ответственность за специальную подготовку учащихся по направлению и профилю своей работы

6.2. Несет ответственность за надлежащее заполнение учебной документации (журналы, личные дела, индивидуальные планы)

6.3. Несет ответственность за несвоевременное оформление личных документов на аттестацию.

6.4. За нарушения производственной дисциплины или Правил внутреннего распорядка на преподавателя может быть наложено дисциплинарное взыскание в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

6.5. Несет ответственность за некачественное, ненадлежащее и несвоевременное исполнение обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.