УТВЕРЖДАЮ
Директор МУ ДО «ДШИ им. Я. Флиера»

_____О.А. Андреева

«01» января 2021г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО БЕЗОПАСНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ ИМ. Я. ФЛИЕРА»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

Заместитель директора школы по обеспечению безопасности подчинятся непосредственно директору школы.
Заместитель директора назначается и освобождается от занимаемой должности директором школы по согласованию с Центром военно-патриотического и гражданского воспитания ЦОУО ДО города Москвы.
На период временного отсутствия директора школы Заместитель директора может исполнять его обязанности в порядке, предусмотренном Кодексом о труде РФ.
Основными направлениями деятельности Заместителя директора являются:
обеспечение общественной и личной безопасности сотрудников, учащихся на территории школы;
обеспечение антитеррористической защищенности и противодействие экстремизму на территории школы;
гражданская оборона и действия по защите сотрудников и обучающихся школы при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;
противопожарная безопасность на территории школы; охрана труда и техника безопасности на территории школы;
методический контроль преподавания учащимся школы предмета «Основы безопасности жизнедеятельности»;
организация и ведение воинского учета и бронирования в школе.

ОБЯЗАННОСТИ

Заместитель директора обязан:

- знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательных и нормативных правовых федеральных и региональных документов по основным направлениям своей деятельности;
- организовывать в школе работу по основным направлениям своей деятельности;
- разрабатывать документы по планированию мероприятий по основным направлениям своей деятельности;
- принимать участие в разработке годовых, квартальных и месячных планов воспитательной работы в части подготовки и проведения мероприятий по привитию устойчивости к вовлечению обучающихся и

сотрудников школы в экстремистские организации и противоправные действия;

- планировать и проводить занятия по подготовке преподавательского и обслуживающего персонала по вопросам, касающихся безопасности и антитеррористической защищенности на территории школы, гражданской обороны и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера;
- Организовывать и поддерживать взаимодействие с органами внутренних дел, ФСБ, ГО и ЧС, прокуратуры по вопросам безопасности на территории школы. Согласовывать планы работы школы и другие документы, касающиеся обеспечения безопасности на территории школы, с правоохранительными органами;
- разрабатывать основополагающие документы и проводить специальные учения (тренировки) по действиям обучающихся и педагогического состава школы в чрезвычайных и экстремальных ситуациях, в соответствии с утвержденными планами ГО;
- контролировать содержание в безопасном состоянии подвальных, подсобных, хозяйственных, технических и требовать от ответственных должностных лиц содержания их закрытыми и опечатанными, а пожарные краны, средства пожаротушения, запасные выходы в готовности к использованию;
- осуществлять контроль за подготовкой мест проведения массовых мероприятий, постоянного нахождения обучающихся и сотрудников (аудиторий, классов, кабинетов и других помещений не территории школы) на предмет их безопасности;
- соблюдать установленные правила внутреннего распорядка на территории школы, положений и требований настоящей Инструкции, поддерживать уровень квалификации для выполнения возложенных должностных обязанностей;
- не допускать проявления экстремизма и антиобщественного поведения на территории школы;
- осуществлять воспитательную и разъяснительную работу по вопросам выполнения требований общественной и личной безопасности, проявления бдительности ко всем фактам и проявлениям, создающим опасность жизни и здоровью сотрудников и обучающихся во время нахождения их в школе;

ПРАВА

Заместитель директора имеет право:

- требовать от всех сотрудников и обучающихся школы точного и неукоснительного выполнения положений руководящих документов по обеспечению безопасности, по предупреждению и недопущению террористических актов, поддержанию общественного порядка, установленных правил и дисциплины на территории школы;
- проводить проверки на территории школы и принимать решения по вопросам организации и проведения мероприятий по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности;

- вносить предложения по совершенствованию деятельности школы по обеспечению общественной и личной безопасности всего персонала и обучающихся;
- согласовывать и вносить дополнения и изменения в инструкции по мерам безопасности, охране труда и противопожарной безопасности;
- отдавать распоряжения сотрудникам и обучающимся школы по вопросам обеспечения безопасности, выполнения требований по обеспечению правопорядка, установленных правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;
- принимать неотложные меры для выявления, предупреждения и пресечения всех предпосылок, создающих опасность жизни или здоровью обучающихся и сотрудников, защите их от терроризма и других опасных проявлений на территории школы.

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

Для замещения должности заместителя директора необходимы следующие квалификационные требования:

- По уровню профессионального образования - высшее юридическое или специальное военное образование или высшее педагогическое (с обязательным обучением на военной кафедре и обладающим необходимыми знаниями и высокими морально - деловыми качествами);
- По стажу и опыту работы по специальности - служба в органах безопасности или внутренних дел на офицерских должностях или работа в данной должности не менее 3 лет;
- По уровню знания законодательства - знание Конституции РФ, федерального и регионального законодательства и нормативно-правовых актов регламентирующих вопросы безопасности, противодействия терроризму и экстремизму, гражданской обороне и противопожарной безопасности, охране труда и технике безопасности, организация и ведение воинского учета и бронирования;

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Заместитель директора несет ответственность за:

- ненадлежащее выполнение функций, возложенных на него настоящей Инструкцией;
- неправильность и неполноту использования предоставленных ему прав.
- Заместитель директора за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей привлекается к дисциплинарной ответственности в порядке, определенном Трудовым Кодексом РФ.