УТВЕРЖДАЮ
Директор МУ ДО «ДШИ им. Я. Флиера»

_____О.А. Андреева
«01» сентября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ ИМ. Я. ФЛИЕРА»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Постановлением Администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области №2558 от 01.09.2020г. «Об утверждении размера платы на услуги МУ ДО «Детская школа искусств им. Я. Флиера» на 2020 – 2021 учебный год», Уставом МУ ДО «ДШИ им.Я.Флиера» (далее - Школа).

1.2. Школа предоставляет платные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения и организаций. Перечень платных образовательных услуг определяется Уставом и настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания платных образовательных услуг с использованием муниципального имущества, переданного в оперативное управление.

1.4. Понятия, используемые в настоящем Положении:

«Заказчик» - физическое лицо и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«Исполнитель» - МУ ДО «ДШИ им.Я.Флиера».

«Обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«Платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее — договор). Платные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований муниципального образования Орехово-Зуевского городского округа Московской области.

2. Виды платных образовательных услуг

2.1. Школа вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.2. Платные образовательные услуги в соответствии со ст. 16 Федерального закона Российской Федерации «О защите прав потребителя» могут оказываться только с согласия заказчика. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

2.3. В Школе могут осуществляться следующие виды платных услуг:

- обучение на подготовительном отделении для поступления в Школу;
- дополнительные занятия с учащимися по углубленному изучению предметов, мастер-классы;
- обучение на отделении раннего эстетического развития от 3,5 лет;
- проведение лекций, лекций-концертов, концертов, спектаклей, выставок школой или приглашенными артистами, коллективами, педагогами;
- участие в конкурсах, выставках, фестивалях, олимпиадах, мастер-классах.

2.4. Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления и иных предусмотренных Уставом платных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

3. Порядок оказания платных услуг

3.1. Школа имеет право на оказание соответствующих платных услуг при наличии их перечня в Уставе Школы и наличии лицензии на соответствующий вид деятельности (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации).

3.2. Школа обязана до заключения договора на оказание платных услуг и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.3. Школа обязана обеспечить открытость и доступность Заказчикам следующей информации:

- Положения о порядке оказания платных услуг;
- Постановление администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области об утверждении тарифов на платные услуги;
- образцы договора на оказание платных услуг.

3.4. Школа обеспечивает доступ к следующей информации о её деятельности посредством размещения данной информации на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- о дате создания Школы, об учредителях, о месте нахождения Школы, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления Школой;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- о руководителе Школы, его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

а также размещает копии:

- устава Школы;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности Школы, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности Школы, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

- иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Школы и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация, предусмотренная пунктами 3.2. и 3.3. настоящего Положения, предоставляется Школой в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

3.5. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование исполнителя - Школы, её место нахождения;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- место нахождения или место жительства заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;
- подпись заказчика;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.6. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее — поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.7. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

3.8. Договор заключается в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика услуги.

3.10. Если в договоре между заказчиком и исполнителем не оговорены название услуги (учебной программы), сроки оказания услуги и ее стоимость, договор считается не заключенным.

3.11. Заказчик обязан оплатить оказываемые образовательные услуги, в порядке и в сроки, указанные в договоре.

3.12. При заключении договора заказчик должен быть ознакомлен с настоящим Положением и другими нормативными актами и финансовыми документами, определяющими порядок и условия оказания платных образовательных услуг в Школе.

3.13. Школа обязана обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

3.14. Стоимость платных образовательных услуг рассчитывается ежегодно по обращению Школы уполномоченным органом администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области и утверждается в постановлении администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области.

3.15. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.16. Школа вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

3.17. Для оказания платных услуг необходимо:

- создать условия для оказания образовательных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;
- издать приказы об оказании конкретных образовательных услуг в Школе в учебном году;
- обеспечить кадровый состав;
- составить смету расходов на образовательные услуги;
- утвердить учебный план, учебную программу, штатное расписание, должностные инструкции;
- утвердить расписание платных образовательных услуг;

- оформить трудовые отношения с работниками, привлеченными для оказания платных образовательных услуг.

4.Порядок получения и расходования средств от оказания платных услуг

4.1. На оказание каждой платной образовательной услуги составляется смета расходов в расчете на одного обучающегося. Смета рассчитывается в целом на группу обучающихся одного вида услуги и затем определяется цена отдельной услуги на каждого обучающегося. В случае предоставления обучающемуся нескольких платных образовательных услуг смета расходов может рассчитываться по комплексу услуг.

4.2. Доходы от оказания платных образовательных и иных платных услуг полностью реинвестируются в Школу в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности. Суммы превышения доходов над расходами используются исключительно в соответствии со сметой расходов.

5. Ответственность Школы и должностных лиц

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, втечение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

- поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

- расторгнуть договор.

5.3. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

5.4. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления, как меры дисциплинарного взыскания;

- невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

- установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

- просрочка оплаты стоимости платных услуг;

- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

6. Контроль за организацией и условиями предоставления платных услуг

6.1. Контроль за организацией и условиями предоставления платных услуг, а также за соответствием законодательству приказов, изданных руководителем Школы по вопросам организации предоставления платных услуг в Школе, осуществляется администрация Орехово-Зуевского городского округа Московской области, другими государственными органами и организациями, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации возложены полномочия по проверке деятельности образовательных организаций, а также заказчиками услуг в рамках договорных отношений.

6.2. Администрация Орехово-Зуевского городского округа Московской области вправе приостановить деятельность Школы по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности Школы.

6.3. При выявлении случаев оказания платных услуг с ущербом для основной деятельности или взимания платы за услуги, финансируемые из бюджета, администрация Орехово-Зуевского городского округа Московской области вправе принять решение о возмещении Школой неправомерно израсходованных средств в бюджет муниципального образования.

Приложение №1 к Положению

ДОГОВОР

на оказание платных услуг
«Дополнительного образования детей в сфере культуры»
МУ ДО «Детская школа искусств им. Я. Флиера»
Орехово-Зуевского городского округа Московской области

Орехово-Зуевский г.о.
Московской области « ___ » _____20 ____ г.

Настоящий договор (далее – Договор) заключили:
Муниципальное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств им. Я. Флиера» Орехово-Зуевского городского округа Московской области, именуемое в дальнейшем «Школа», в лице директора Школы Андреевой Ольги Алексеевны, действующего на основании Устава и лицензии – 50 Л 01 № 0007812 регистрационный № 75932 - выданной Министерством образования Московской области 04.07.2016 года бессрочно, с одной стороны,
И Родитель (законный представитель)
_____
_____
(ФИО законного представителя)
именуемый в дальнейшем «Родитель», с другой стороны, о нижеследующем:

1.Предмет договора

Стороны заключили настоящий договор в интересах несовершеннолетнего (далее – Обучающийся) –
_____
_____,
(ФИО Обучающегося)
родившегося (уюся) «___» _____ 19 г., свидетельство о рождении: серия_____ №
_____

выдано «_____» _____ 19 г., а Школа обязуется обучать Обучающегося по дополнительной

образовательной
программе_____
(указать вид образовательной программы)
_____
_____,

утвержденной на методическом совете Учреждения, протокол № _____ **от «_____» _____ 20____ г.**

Стороны заключили настоящий договор на оказание платных услуг в целях создания условий получения данным несовершеннолетним качественного дополнительного образования.

Необходимым условием, базовым элементом для предоставления платной услуги Школы является обучение по образовательным программам в области музыкального, хореографического, театрального и обще-эстетического образования по утвержденным в установленном порядке учебным программам.

2. Обязательства сторон.

2.1. Школа:

2.1.1. Знакомит Родителя, Обучающегося с уставными документами Школы на право ведения образовательной деятельности, лицензией, учебным планом и иными локальными нормативными актами Школы в части организации образовательной, воспитательной и творческой деятельности.

2.1.2. Создаёт благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эмоционального и творческого развития личности Обучающегося, всестороннего развития его способностей. Гарантирует защиту прав и свобод личности Обучающегося.

2.1.3. Несёт ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося во время образовательного процесса, соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм, правил и требований.

2.1.4. Гарантирует освоение знаний в рамках учебного плана, программ обучения соответствующего уровня.

2.1.5. Предоставляет Родителю (законному представителю) возможность знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, итогами успеваемости Обучающегося.

2.1.6. Создаёт максимально комфортные условия для обучения, а именно:

*предоставляет необходимое оборудование для учебной деятельности обучающихся;

2.1.7 В конце обучения выдает свидетельство об окончании МУ ДО «ДШИ им.Я.Флиера» по пройденной программе.

2.2. Родитель:

2.2.1. Оплачивает стоимость платной услуги ежемесячно с сентября по май включительно (июнь по желанию), на основании Постановления Главы городского округа Орехово-Зуево на текущий год. Оплата производится до 10 числа текущего месяца.

2.2.2. Ежемесячная сумма оплаты по договору на отделении *(указать отделение)*:

«_____»

составляет

_____

(указать стоимость обучения в руб. в соответствии с Постановлением Администрации г.о. Орехово-Зуево Московской области «Об утверждении размера платы на услуги МУ ДО «Детская школа искусств им.Я.Флиера»» на текущий год

2.2.3. Создаёт благоприятные условия для выполнения домашних заданий и самообразования ребёнка

2.2.4. Несёт ответственность за обеспечение ребёнка необходимыми средствами для успешного обучения и воспитания, в том числе:

* учебными пособиями;
* художественной литературой;
* формой для занятий хореографией;
* музыкальным инструментом;
* сменной обувью;

2.2.5. Обеспечивает опрятный внешний вид обучающегося.

2.2.6. Совместно со Школой контролирует обучение ребёнка.

2.2.7. Несёт материальную ответственность согласно Гражданскому кодексу РФ за ущерб, причинённый Школе по вине Обучающегося. В случае порчи имущества, принадлежащего школе, возмещать нанесённый ущерб в размере 100% в денежном или натуральном выражении.

2.2.8. Посещает родительские собрания, в т.ч. общешкольные, по мере их созыва.

2.2.9. Посещает концерты, спектакли, организуемые Школой.

2.2.10. Посещает Школу по вызову администрации или преподавателей.

2.2.11. Своевременно информирует администрацию Школы об изменениях адреса и телефона, представляют квитанции об оплате платной услуги.

3. Права сторон

3.1. Школа:

3.1.1. Предоставляет платные услуги, согласованные с Учредителем и утвержденные Постановлением Главы городского округа Орехово-Зуево Московской области. Если не состоялись занятия из-за отсутствия преподавателя, то занятия будут возмещены в другое время или будет произведен перерасчет оплаты платных услуг согласно Положению о порядке предоставления платных услуг.

3.1.2. В случае болезни ребенка будет произведен перерасчет оплаты платных услуг.

3.1.3. Перерасчет платных услуг производится только по медицинским справкам и официальным документам (путевки, авиа- и -ж/д билеты).

3.1.4. Определяет программу развития Школы, содержание, формы и методы образовательной работы, корректирует учебный план, выбирает учебные программы.

3.1.5. Устанавливает режим работы Школы (сроки каникул, расписание занятий, их сменность, продолжительность учебной недели и т.д.), в соответствии с Уставом Школы.

3.1.6. Поощряет Обучающегося или применяет меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Уставом Школы и Правилами поведения Обучающихся в Школе.

3.1.7. Не допускает до занятий Обучающегося, если он болен.

3.2. Родитель:

3.2.1. Знакомится с учебными планами своего ребёнка, присутствует, с согласия преподавателя на открытых уроках.

3.2.2. Консультируется с преподавателем, руководителем отдела, заместителем директора, директором Школы.

3.2.3. Имеет право на перерасчет оплаты согласно Положению о порядке предоставления платных услуг в связи с болезнью ребенка более 10 (десяти) дней, по предоставлению медицинской справки.

3.2.4. Пропуски занятий без предоставления медицинской справки перерасчету не подлежат.

4. Особые условия

4.1. Изменение цены платной услуги в течение учебного года возможно в исключительных случаях (инфляционные процессы в стране), о чём Школа не менее чем за месяц, предупреждает Родителя.

4.2. Вся интеллектуальная собственность (работы, выполненные на занятиях под руководством педагога) принадлежит Школе.

5. Условия расторжения договора

5.1. Данный договор может быть расторгнут по соглашению сторон с предупреждением не менее чем за 1 месяц.

5.2. Каждая из сторон предупреждает о расторжении договора не менее чем за 1 месяц.

5.3. Школа имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае не посещаемости занятий более 1 месяца (без уважительных причин) и неуспеваемости учащегося по одному или нескольким предметам по итогам полугодия или учебного года, а также в случае просрочки оплаты стоимости образовательных услуг.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует в течение всего срока обучения ребёнка в Школе, то есть до завершения им полного курса обучения по программе.

6.2. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Подписи сторон:

УФК по МО (Финансовое управление администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области (Муниципальное учреждение дополнительного образования "Детская школа искусств им. Я. Флиера"))
л/с 20742340371
Юридический адрес: 142600, Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Я. Флиера, д.1
ИНН 5034084784
КПП 503401001
ГУ Банка России по ЦФО г. Москва
р./сч. 40701810745251000239
БИК 044525000
ОКТМО 46757000
_____ (О.А. Андреева)
(подпись)

М.П.

Родитель (законный представитель) обучающегося (ФИО полностью) _____
_____
Паспорт: серия _____ №_____
дата выдачи_____
кем выдан_____
Адрес регистрации с индексом
_____
Адрес фактического проживания с индексом
_____
_____

Контактные телефоны:
Домашний_____
Рабочий_____
_____
(подпись)