

УТВЕРЖДАЮ

Директор МУ ДО «ДШИ им. Я. Флиера»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.А. Андреева

«01» сентября 2017 г.

**Положение**

**о контрольно-пропускном режиме**

1. **Общие положения.**
   1. Настоящее Положение разработано на основании:

* постановление правительства московской области №579/37 от 22.09.2004 года «О мерах по усилению антитеррористической защищенности объектов образования, здравоохранения, социального обслуживания населения, культуры и спорта, расположенных на территориях московской области»
  1. Контрольно-пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории школы.

Контрольно-пропускной режим в помещении школы предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности школы и определяет порядок пропуска учащихся и сотрудников школы, граждан в административное здание.

* 1. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в школе возлагается на:
* Директора школы (или лица, его заменяющего)
* Заместителя директора по безопасности
* Вахтера или охранника.
  1. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима в школе возлагается на Заместителя директора по безопасности школы.
  2. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в школе, учащихся, и их

родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории школы.

1. **Порядок прохода учащихся, сотрудников, посетителей в помещение**
   1. Учащиеся, сотрудники и посетители проходят в здание через центральный вход с 8:00 до 20:00 часов.
   2. В выходные и нерабочие праздничные дни вход в школу закрыт постоянно.
   3. Открытие / закрытие дверей центрального входа в указанное время осуществляется вахтером или охранником.
   4. Родители учащихся 1-х классов и подготовительных отделений могут ожидать детей в фойе 1-го этажа, вне зоны учебных классов.
   5. Родители учащихся со 2 по 8 классы провожают и встречают своих детей у здания школы.
   6. Для индивидуальных бесед с преподавателями, родители учащихся приходят во внеурочное время с предъявлением паспорта на вахте школы.
   7. Прием родителей Администрацией осуществляется по предварительной записи по телефону в следующем режиме:

* Директор школы: понедельник, среда 17.00-19.00
* Заместитель директора: вторник 18.00-20.00, суббота-14.00-16.00
  1. В дни проведения классных и общешкольных мероприятий проход родителей в концертный зал и на открытые уроки осуществляется по предварительно поданному на вахту списку.
  2. Родители учащихся обязаны оставлять верхнюю одежду в гардеробе школы.