Приложение №1

к Приказу от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №39

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ДО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Положение**

**об официальном сайте муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в сети Интернет**

**1. Общие положения**

Положение об официальном сайте муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в сети Интернет, в дальнейшем - «Положение», в соответствии с законодательством Российской Федерации определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта образовательного учреждения (далее-ОУ).

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ) образовательные организации должны обеспечивать открытость и доступность информации о своей деятельности посредством обеспечения размещения информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" (далее - официальный сайт).

Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 (далее - постановление № 582), приказом Рособрнадзора от 29.05.2014 № 785 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации" (зарегистрирован Минюстом России 04.08.2014, регистрационный № 33423) (далее - приказ Рособрнадзора № 785).

Функционирование официального сайта ОУ регламентируется вышеуказанным действующим законодательством Российской Федерации, уставом ОУ, настоящим Положением, приказами и распоряжениями руководителя ОУ. Официальный сайт ОУ в сети Интернет, в дальнейшем - «сайт ОУ», является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

Целями создания сайта ОУ являются:

* обеспечение открытости деятельности ОУ;
* реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
* реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления ОУ;
* информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности ОУ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
* защита прав и интересов участников образовательного процесса.

Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения сайта ОУ в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

Настоящее Положение принимается Советом школы и утверждается руководителем ОУ.

Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ОУ.

Пользователем сайта ОУ может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

**2. Информационная структура сайта ОУ**

"Основные сведения";

"Структура и органы управления образовательной организацией";

"Документы";

"Образование";

"Федеральные государственные требования по предпрофессиональным программам;

"Руководство. Педагогический состав";

"Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса";

"Платные образовательные услуги";

"Финансово-хозяйственная деятельность";

"Вакантные места для приема (перевода)".

Информационный ресурс сайта ОУ формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью ОУ.

Информационный ресурс сайта ОУ является открытым и общедоступным. Информация сайта ОУ излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

Информация, размещаемая на сайте ОУ, не должна:

* нарушать авторское право;
* содержать ненормативную лексику;
* унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
* содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
* содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
* содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
* противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем ОУ. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

Примерная информационная структура сайта ОУ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

Примерная информационная структура сайта ОУ формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте ОУ (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте ОУ в соответствии с пунктом 4 статьи 32 Закона Российской Федерации «Об образовании» (с последующими изменениями) и должны содержать:

1) сведения:

* о дате создания ОУ;
* о структуре ОУ;
* о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
* об образовательных стандартах;
* о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
* о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
* об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
* о наличии стипендий и иных видов материальной поддержки, об условиях предоставления их обучающимся;
* о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

* документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
* свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
* утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы ОУ;

3) отчет о результатах самообследования;

* порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;
* сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», т.е. отчет о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган.

2.9. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены ОУ и должны отвечать требованиям пунктов 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 и 2.5 настоящего Положения.

Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом руководителя ОУ.

Изменения в содержание, характеристики дизайна и сервисные услуги сайта ОУ могут вноситься на основании рекомендаций органов управления культурой и образованием.

**3. Порядок размещения и обновления информации на сайте ОУ**

ОУ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

ОУ самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

* постоянную поддержку сайта ОУ в работоспособном состоянии;
* взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
* проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте ОУ от несанкционированного доступа;
* инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта ОУ в случае аварийной ситуации;
* ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта ОУ;
* резервное копирование данных и настроек сайта ОУ;
* проведение регламентных работ на сервере;
* разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
* размещение материалов на сайте ОУ;
* соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

Содержание сайта ОУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса ОУ.

Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта ОУ регламентируется должностными обязанностями сотрудников ОУ.

Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию сайта ОУ, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом руководителя ОУ.

Сайт ОУ размещается по адресу: http:// \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления культурой.

Адрес сайта ОУ и адрес электронной почты ОУ отражаются на официальном бланке ОУ.

В целях упрощения доступа к информации текстовые данные размещаются непосредственно на страницах сайта в текстовом виде, а в виде файлов документов размещаются только требуемые копии и файлы документов. Обновление информации на официальном сайте образовательной организации осуществляется в соответствии с изменениями в действующем законодательстве Российской Федерации, изменениями в организационной структуре образовательной организации, локальными нормативными актами. Согласно Постановлению Правительства РФ от 10.07.2013 N 582 (ред. от 20.10.2015), образовательная организация обновляет сведения не позднее 10 рабочих дней после их изменений, поэтому для подтверждения валидности информации необходимо датировать каждый размещенный на сайте документ, вставляя в название файла дату.

При переносе официального сайта образовательной организации на новый хостинг все материалы и документы следует размещать непосредственно на нѐм. Гиперссылки документов, ведущие на старый хостинг сайта, не соответствуют требованиям к формату представления информации.

При изменении Устава ОУ, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта ОУ производится не позднее 7 дней после утверждения указанных документов.

**4. Ответственность за обеспечение функционирования сайта ОУ**

Ответственность за обеспечение функционирования сайта ОУ возлагается на работника ОУ приказом руководителя.

Обязанности работника, ответственного за функционирование сайта ОУ, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта ОУ, гарантируют:

* обеспечение взаимодействия сайта ОУ с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
* проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта ОУ от несанкционированного доступа;
* инсталляцию программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта ОУ в случае аварийной ситуации;
* ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта ОУ;
* регулярное резервное копирование данных и настроек сайта ОУ;
* разграничение прав доступа к ресурсам сайта ОУ и прав на изменение информации;
* сбор, обработка и размещение на сайте ОУ информации в соответствии с
* требованиями настоящего Положения.

4.3. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту3.5 настоящего Положения.

Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта ОУ, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

Сотрудник, ответственный за функционирование сайта ОУ, несет ответственность:

* за отсутствие на сайте ОУ информации, предусмотренной п.2.8 настоящего Положения;
* за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Положения;
* за размещение на сайте ОУ информации, противоречащей пунктам 2.4 и 2.5 настоящего Положения;
* за размещение на сайте ОУ информации, не соответствующей действительности.

**5. Финансовое, материально-техническое обеспечение сайта ОУ**

5.1. Работы по обеспечению функционирования сайта производится за счет средств ОУ или из привлеченных средств.