|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО  Общим собранием трудового коллектива «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | УТВЕРЖДАЮ  Директор «\_\_\_\_\_\_\_\_\_»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о Совете МБОУ ДО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Общие положения

В целях осуществления принципов самоуправления, развития инициативы коллектива, реализации прав самостоятельности и независимости МБОУ ДО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в решении ряда вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных, демократических принципов управления, создается орган самоуправления - Совет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Совет).

Совет работает в тесном контакте с трудовым коллективом и общественными организациями образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;

- Конвенцией ООН о правах ребенка;

- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации ";

- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Московской области;

- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации, Министерства культуры Российской Федерации, Министерства культуры Московской области;

- уставом МБОУ ДО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и настоящим Положением.

**2. Задачи Совета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

2.1. Разработка стратегии развития МБОУ ДО с учетом лучших достижений и традиций \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в деле обучения и духовного воспитания подрастающего поколения.

2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.3. Организация контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.4. Организация изучения спроса жителей округа, города на предоставление Школой образовательных услуг, в том числе платных.

2.5. Согласование (утверждение) локальных актов Школы в соответствии с установленной компетенцией.

**3. Функции Совета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

3.1. В период между проведениями Общего собрания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Совет осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

3.2. Совет\_\_\_\_\_\_\_:

- организует выполнение решений Общего собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- принимает участие в разработке и обсуждении концепции развития, перспективного плана по реализации концепции развития\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- по представлению Педагогического совета совет МБОУ ДО обсуждает необходимость введения новых образовательных программ, дисциплин.

**4. Состав Совета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

4.1. Совет \_\_\_\_\_\_\_ избирается на Общем собрании трудового коллектива. В состав Совета входят: директор Школы, его заместители, руководители структурных подразделений, представители профсоюзной и других общественных организаций.

4.2. Заседания Совет проводятся в соответствии с планом работы или по мере необходимости.

4.3. Повестка дня заседания совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_формируется по инициативе директора Школы и членов Совета.

4.4. Заседание Совета\_\_\_\_\_\_\_\_ считается правомочным, если в нем участвуют не менее 2/3 списочного состава работающих.

4.5. Решение Совета считается правомочным, если за него проголосовало большинство членов Совета, участвовавших в голосовании.

4.6. Председателем Совета Школы является директор Школы. Секретарь Совета избирается из числа его членов на первом заседании сроком на один учебный год.

4.7. Заседания Совета\_\_\_\_\_\_\_\_\_ оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем.

4.8. Протоколы заседаний Совета Школы хранятся в делах МБОУ ДО\_\_\_\_\_.

**5. Права и ответственность Совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

5.1. Совет Школы имеет следующие права:

- осуществляет контроль за выполнением решений общих собраний трудового коллектива, реализацией критических замечаний и предложений работников, информирует трудовой коллектив об их выполнении;

- контролирует выполнение Устава МБОУ ДО и Договора между учебным заведением и Учредителем, Управлением культуры муниципального образования;

- заслушивает директора Школы о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатах хозяйственно-финансовой деятельности, намечает меры, способствующие более эффективной работе Школы, соблюдению принципа социальной справедливости;

- согласовывает структуру и штатное расписание \_\_\_\_\_\_\_\_;

- согласовывает положения о структурных подразделениях \_\_\_\_\_\_\_ и другие локальные акты в рамках своей компетенции;

- контролирует соблюдение порядка премирования работников, установления надбавок, доплат к ставкам заработной платы и должностным окладам, иных выплат стимулирующего характера;

- содействует созданию в МБОУ ДО необходимых условий для работы подразделений предприятий общественного питания и медицинских учреждений, контролирует их работу в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников;

- содействует деятельности педагогических организаций и методических объединений;

- контролирует соблюдение администрацией порядка лицензирования образовательной деятельности, самообследования;

- решает другие вопросы производственного и социального развития, если они не отнесены к компетенции Общего собрания трудового коллектива, Педагогического совета, директора.

5.2. Совет Школы несет ответственность за:

- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;

- компетентность принимаемых решений;

- развитие принципов самоуправления.