Приложение №

к Уставу

МБОУ ДО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

ПРИНЯТО:

на заседании

педагогического совета

 МБОУ ДО

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

Протокол №\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_г

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора

МБОУ ДО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

№\_\_\_ от «\_\_\_» апреля 20\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-

**Положение**

 **о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ ДО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

**при реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программам в области искусств**

1. Общие положения

 1.Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ ДО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» при реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств является локальным нормативным актом\_\_\_\_\_\_\_\_, который разрабатывается в соответствии ст. 95 ФЗ-273 "Об образовании в Российской Федерации", Устава МБОУ ДО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» и должностных инструкций педагогических работников. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся принимается органом самоуправления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Педагогическим советом \_\_\_\_\_\_\_\_) и утверждается директором\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

II.Текущий контроль знаний обучающихся

 1.Текущий контроль знаний обучающихся систематически осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями, утвержденными руководством школы и трудовым договором для вновь принятых на работу (гл. 2 ТК РФ).

Текущий контроль знаний обучающихся предполагает анализ допущенных ошибок и последующую индивидуальную работу над ними.

 2. Для осуществления текущего контроля знаний обучающихся педагогические работники могут разработать самостоятельно, а также воспользоваться методикой или разработками содержа­ния контрольных вопросов, заданий в соответствующих методических секциях, отделениях школы, а также соответствующими разработками специалиста (методиста) школы.

 4.Ответственность за систематичность и периодичность текущего контроля знаний обучаю­щихся несут в равной степени педагогический работник и заместитель директора, курирующий учебный предмет в соответствии с приказом по учреждению о распределе­нии функциональных обязанностей.

 5.Формы, проблемы осуществления текущего контроля знаний учащихся рассматрива­ются и обсуждаются на заседаниях методических объединений (отделений), методических советов, педагогических советов, в беседах с родителями.

 III. Задачи текущего контроля знаний обучающихся.

 1.Оценивание промежуточных результатов освоения обучающимися образовательной про­граммы в виде отметки в балльном выражении или зачетной системы в соответствии с установлен­ной критериальной основой.

 2.Определение уровня освоения обучающимися раздела (темы) образовательной программы для перехода к изучению нового раздела учебного материала.

 3.Корректировка педагогическими работниками темпов изучения образовательной програм­мы в зависимости от качества освоения изученного.

IV. Функции текущего контроля знаний обучающихся.

 1.Анализ соответствия знаний обучающихся требованиям образовательной программы в соот­ветствии с разработанными критериями оценивания и требованиями к знаниям учебного предмета.

 2.Использование различных видов текущего контроля знаний для установления уровня ос­воения определенного раздела (отдельной темы) образовательной программы (качества знаний обучающихся):

- устные виды контроля (устный ответ на поставленный вопрос; развернутый ответ по задан­ной теме; устное сообщение по избранной теме, собеседование; тестирование с помощью технических средств обучения), чтение нотного текста с листа, разбор музыкального произведения целиком или фрагментарно; заучивание музыкального произведения наизусть; исполнение технических упражнений (распевок, гамм); подбор аккомпанемента к музыкальным произведениям; аранжировка музыкальных произведений; тактирование и дирижирование музыкального произведения; пропевание и проигрывание партий; говорение, декламация, аудирование; подготовка творческого задания;

-зачет, в т. ч. дифференцированный, по заданной теме;

-письменные виды контроля (письменное выполнение тренировочных упражнений, написание музыкального диктанта, реферата, викторины; выполнение самостоятельной работы, письменной проверочной работы, творческой работы);

-проигрывание и пропевание музыкальных произведений на публичных концертах, конкурсах, фестивалях, лекториях, академических концертах, классных часах, шефских концертах, театрализованных постановках;

подготовка рисунков, набросков, эскизов к художественным выставкам;

 3 .Выставление четвертых, полугодовых оценок по учебному предмету, учи­тывая не только оценки по учебному предмету в журнале индивидуальных и групповых занятий, но и фактическое освоение образовательной программы (доказательно).

 4.Использование результатов текущего контроля знаний для систематического анализа ошибок и организации своевременной педагогической помощи обучающимся.

V. Права и ответственность участников образовательного процесса при осуществлении текущего контроля знаний обучающихся.

 1. Педагогические работники при осуществлении текущего контроля знаний обучающихся имеют право:

-выбора формы и методики проведения текущего контроля знаний обучающегося;

-выбора периодичности осуществления контроля;

-разработки критериев оценивания знаний обучающихся;

-выбора системы оценок для оценивания качества ответа обучающегося (пятибалльная система и зачетная).

 2.Обучающиеся при проведении текущего контроля имеют право:

-на планированное проведение письменных проверочных работ (не более двух проверочных работ в неделю по предмету);

-аргументированное объявление оценки за устный ответ и исполнение музыкальной программы - до конца учебного занятия, за письменный ответ - в течение семи календарных дней;

-осуществление повторного контроля знаний при получении неудовлетворительной отметки за ответ;

-рассмотрение спорных вопросов при оценивании знаний в конфликтной комиссии, орга­низованной в МБОУ ДО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

 3. Педагогические работники несут ответственность за мотивацию выставленной оценки за ответ, исполнение музыкального произведения, подготовку творческого задания, выполнение рисунка или иного продукта художественно-изобразительной деятельности обучающегося.

VI.Делопроизводство текущего контроля знаний обучающихся.

 1. Педагогические работники обязаны вести записи в журналах индивидуальных и групповых занятий отведенных для учебного предмета, дневниках учащихся в соответствии с указаниями «Правил ведения документации преподавателями МБОУ ДО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

 2. Оценки за устные ответы и исполнение музыкальной программы выставляются до конца учебного занятия в журналах индивидуальных и групповых занятий отведенных для учебного предмета и дневник обучающегося.

 3. Отметки за письменные ответы выставляются преподавателем в журналах групповых занятий отведенных для учебного предмета и дневник обучающегося в течение не­дели.

 4. Замечания по осуществлению текущего контроля знаний обучающихся записываются ру­ководством МБОУ ДО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» на специально отведенных страницах
журналах индивидуальных и групповых занятий отведенных для учебного предмета.

VII. Промежуточная аттестация. Общие положения.

1. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам в области искусств (далее по тексту – предпрофессиональные программы).

Согласно федеральным государственным требованиям к минимуму содержания, структуре и условиям реализации предпрофессиональных программ (далее по тексту – ФГТ) данные программы должны содержать раздел «система и критерии оценок промежуточной аттестации обучающихся», а учебные планы предпрофессиональных программ должны предусматривать раздел «промежуточная аттестация».

МБОУ ДО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (далее по тексту –\_\_\_\_\_\_\_\_) самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся, при этом формы и периодичность промежуточной аттестации определяются учебным планом по каждой из реализуемых предпрофессиональных программ.

2. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся по окончании полугодий учебного года, при этом во втором полугодии – по каждому учебному предмету. По решению педсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ оценка результатов учебной деятельности обучающихся может осуществляться и по окончании четверти. Решение принимается педагогическим советом не менее чем за пять дней до начала текущего учебного года и утверждается приказом директора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**3. Основными формами промежуточной аттестации являются: экзамен, зачет, контрольный урок.**

Контрольные уроки и зачеты в рамках промежуточной аттестации проводятся в конце учебных полугодий в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет. Экзамены проводятся за пределами аудиторных учебных занятий, т.е. по окончании проведения учебных занятий в учебном году, в рамках промежуточной (экзаменационной) аттестации.

4. Реализация предпрофессиональных программ предусматривает проведение для обучающихся консультаций с целью их подготовки к контрольным урокам, зачетам, экзаменам, творческим конкурсам и другим мероприятиям по усмотрению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Консультации могут проводиться рассредоточено или в счет резерва учебного времени \_\_\_\_\_\_\_- в объеме, установленном ФГТ.

5. В соответствии с ФГТ экзамены, контрольные уроки, зачеты могут проходить в виде технических зачетов, академических концертов, исполнения концертных программ, просмотров, выставок, творческих показов, театральных постановок, письменных работ, устных опросов.

6. В процессе промежуточной аттестации обучающихся в учебном году устанавливается не более четырех экзаменов и шести зачетов.

По завершении изучения учебного предмета (полного его курса) аттестация обучающихся проводится в форме экзамена в рамках промежуточной (экзаменационной) аттестации или зачета в рамках промежуточной аттестации с обязательным выставлением оценки, которая заносится в свидетельство об окончании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

По учебным предметам, выносимым на итоговую аттестацию обучающихся (выпускные экзамены), в выпускном классе по окончании учебного года по данным предметам применяется в качестве формы промежуточной аттестации зачет с выставлением оценки, которая будет отражена в свидетельстве об окончании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Содержание и критерии оценок промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются МБОУ ДО самостоятельно на основании ФГТ по каждой реализуемой предпрофессиональной общеобразовательной программе и являются ее обязательной содержательной составляющей. Для аттестации обучающихся преподавателями разрабатываются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные обучающимися знания, умения и навыки. Фонды оценочных средств утверждаются методическим советом МБОУ ДО.

Фонды оценочных средств соответствуют целям и задачам предпрофессиональной программы и ее учебному плану. Фонды оценочных средств призваны обеспечивать оценку качества приобретенных обучающимися знаний, умений, навыков. С целью обеспечения подготовки обучающихся к промежуточной (экзаменационной) аттестации путем проведения консультаций по соответствующим учебным предметам, в учебном году используется резервное время после окончания учебных занятий.

8. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося, ее корректировку и проводится с целью определения:

- качества реализации образовательного процесса;

- качества теоретической и практической подготовки по учебному предмету;

- уровня умений и навыков, сформированных у обучающегося на определенном этапе обучения.

VIII. Планирование промежуточной аттестации

1. При планировании промежуточной аттестации по учебным предметам обязательной и вариативной частей учебного плана необходимо, чтобы по каждому учебному предмету в каждом учебном полугодии была предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

2. При выборе учебного предмета для промежуточной аттестации в форме экзамена МБОУ ДО может руководствоваться:

- значимостью учебного предмета в образовательном процессе;

- завершенностью изучения учебного предмета;

- завершенностью значимого раздела в учебном предмете.

В случае особой значимости учебного предмета, изучаемого более одного учебного года, возможно проведение экзаменов по данному учебному предмету в конце каждого учебного года.

3. Проведение зачетов или контрольных уроков может быть продиктовано спецификой учебного предмета (направленностью содержания на общее эстетическое воспитание детей: например, по образовательным программам в области музыкального искусства – учебный предмет «ритмика»), а также необходимостью контроля качества освоения какого-либо раздела учебного материала учебного предмета (например – проведение технического зачета).

IX. Подготовка и проведение зачета и контрольного урока

по учебным предметам

1. Условия, процедура подготовки и проведения зачета и контрольного урока по учебным предметам в рамках промежуточной аттестации и их содержание самостоятельно разрабатываются МБОУ ДО по каждой реализуемой предпрофессиональной общеобразовательной программе. Зачет и контрольный урок проводятся в конце полугодий (возможно и четверти) в счет объема времени, отводимого на изучение учебных предметов.

2. При проведении зачета качество подготовки обучающегося фиксируется в зачетных ведомостях словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета и контрольной работы качество подготовки обучающегося оценивается по пятибалльной шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). В случае окончания реализации учебного предмета качество его освоения оценивается по пятибалльной системе.

X. Подготовка и проведение экзамена по учебному предмету

1. Экзамены проводятся в период промежуточной (экзаменационной) аттестации, время проведения которой устанавливается графиком учебного процесса. На каждую промежуточную (экзаменационную) аттестацию составляется утверждаемое руководителем МБОУ ДО расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и педагогических работников не менее чем за две недели до начала проведения промежуточной (экзаменационной) аттестации.

К экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все учебные задания по учебным предметам, реализуемым в соответствующем учебном году.

При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для обучающегося в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами для обучающегося должен быть не менее двух-трех календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день промежуточной (экзаменационной) аттестации.

2. Экзаменационные материалы и/или репертуарный перечень составляются на основе программы учебного предмета и охватывают ее наиболее актуальные разделы, темы, или те или иные требования к уровню навыков и умений обучающегося. Экзаменационные материалы и/или репертуарный перечень должны полно отражать объем проверяемых теоретических знаний, практических умений и навыков.

3. При проведении экзамена по теоретическим или историческим учебным предметам могут быть применены вопросы, практические задания, тестовые задания. При этом формулировки вопросов и тестовых заданий должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. До экзамена содержание экзаменационных заданий обучающимся не сообщается.

4. В начале соответствующего учебного полугодия обучающимся сообщается вид проведения экзамена по учебному предмету (академический концерт, исполнение концертных программ, просмотр, выставка, творческий показ, театральная постановка, письменная работа, устный опрос).

5. Основные условия подготовки к экзамену:

а) МБОУ ДО определяет перечень учебно-методических материалов, нотных изданий, наглядных пособий, материалов справочного характера и др., которые рекомендованы методическим советом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к использованию на экзамене;

б) к началу экзамена должны быть подготовлены те или иные документы:

- репертуарные перечни;

- экзаменационные билеты;

- практические задания;

- наглядные пособия, материалы справочного характера, рекомендованные к использованию на экзамене методическим советом;

- экзаменационная ведомость.

6. Экзамен принимается двумя-тремя преподавателями соответствующего отдела (отделения), в том числе преподавателем, который вел учебный предмет, кандидатуры которых были согласованы с методическим советом и утверждены директором МБОУ ДО.

На выполнение задания по билету обучающимся отводится заранее запланированный объем времени (по теоретическим и историческим учебным предметам – не более одного академического часа).

7. Критерии оценки качества подготовки обучающегося должны позволить:

- определить уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по учебному предмету;

- оценить умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- оценить обоснованность изложения ответа.

8. Качество подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

9. Оценка, полученная на экзамене, заносится в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная).

10. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку.

11.Пересдача экзамена проводится с письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося, поданного не позднее одного дня с момента проведения экзамена и в сроки установленные решением экзаменационной комиссии ДШИ и утвержденные приказом директора ДШИ в течение трех календарных дней, о чем родители (законные представители) обучающегося уведомляются в письменном виде.

12.Пересдача допускается только по одному учебному предмету.

13.В случае неудовлетворительного результата повторной сдачи экзамена обучающейся исключается из ДШИ.